

## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji w projekcie „**Podkarpackie Centrum Kierowcy Zawodowego**”, określa zasady rekrutacji stosowane przez Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe ROTRANS Roman Szytura (Lider Projektu) oraz Centrum Doradztwa i Szkoleń Zawodowych Aleksander Igielski (Partner Projektu) – zwane dalej: Realizatorem, w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego, Oś priorytetowa IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie”, Działanie 9.5 „Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych”, – zwany dalej „projektem”.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika Projektu.
4. Projekt realizowany będzie na obszarze województwa podkarpackiego, w powiatach:
  - a) nizański
  - b) stalowowolski
  - c) tarnobrzeski
  - d) m. Tarnobrzeg
  - e) rzeszowski
  - f) m. Rzeszów
  - g) leżajski
  - h) kolbuszowski
  - i) łańcucki
  - j) ropczycko-sędziszowskiw okresie od 1.07.2017 do 30.06.2018 roku.
5. Projekt jest skierowany do 163 osób zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych, (w tym co najmniej 8 kobiet) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w ust. 4.
6. Możliwe formy wsparcia przewidziane w projekcie:
  - a) blok wysokiej jakości szkoleń zawodowych poprzez realizację kursów prawa jazdy i/lub kwalifikacji wstępnej i innych z branży logistyczno-transportowej (BLT), w tym uczestnik może skorzystać z jednego lub dwóch szkoleń (np. PJ + KWP) takich jak:
    - i) prawo jazdy kat. C
    - ii) prawo jazdy kat. C+E
    - iii) prawo jazdy kat. D
    - iv) kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C
    - v) kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. D
7. Dodatkowo, w ramach projektu, uczestnik może otrzymać:

---

#### „Podkarpackie Centrum Kierowcy Zawodowego”

- a) materiały szkoleniowe,
  - b) egzamin państwowy,
8. Koszty udziału w projekcie pokrywane są z Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny oraz przez Realizatora. Inne ewentualne koszty udziału w projekcie niewymienione w ust. 6 i 7 pokrywa uczestnik ze środków własnych.
9. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram rekrutacji są umieszczone na stronie Realizatora: [www.rotrans.com.pl](http://www.rotrans.com.pl).

## § 2

### Kryteria rekrutacji w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba (łącznie spełnia poniższe kryteria):
  - a) pracująca, bezrobotna zarejestrowana oraz niezarejestrowana w PUP, w tym długotrwale bezrobotna lub bierna zawodowo,
  - b) w momencie przystąpienia do projektu posiada wiek od 18 r.ż.,
  - c) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w powiatach wymienionych w § 1 ust. 4
  - d) jest mieszkańcem wsi i/lub posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (czyli średnie, maksymalnie ISCED3)
  - e) posiada prawo jazdy kat. B
  - f) o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdem w zakresie prawa jazdy kategorii o którą ubiega się w ramach projektu oraz do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, tj. posiadająca odpowiednie dla danej kategorii prawa jazdy orzeczenia lekarskie i psychologiczne,
  - g) złożyła komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
  - h) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i monitorowanie danych wymaganych w systemie SL2014 (w tym: status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, płeć, sytuacja gospodarstwa domowego, itp.)

## § 3

### Rekrutacja uczestników

1. W celu zmniejszenia barier w dostępie do projektu (zgodnie z zasadą równości szans), dodatkowe punkty podczas rekrutacji zostaną przyznane:
  - a) osobom powyżej 50 r. ż. + 4 pkt
  - b) kobietom + 4 pkt
  - c) osobom niepełnosprawnym + 4 pkt (wymagane orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie)
  - d) osobom zamieszkałym na terenach wiejskich + 2 pkt
  - e) osobom o niskich kwalifikacjach + 4 pkt
  - f) osobom biernym zawodowo + 2 pkt
  - g) osobom długotrwale bezrobotnym + 2 pkt

---

### „Podkarpackie Centrum Kierowcy Zawodowego”

2. Rekrutacja prowadzona będzie w Nisku oraz w Stalowej Woli. Biuro Projektu mieści się w Nisku, przy ul. Rzeszowska 3, dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są dodatkowo w Stalowej Woli przy ul. 1-go sierpnia 26.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie, po wstępnej weryfikacji formularzy rekrutacyjnych, w przypadku równej liczby punktów obejmuje również rozmowę kwalifikacyjną (0-5pkt).
5. Kandydaci powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wypełnić i osobiście dostarczyć do biura projektu komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00 (dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą mailową, faxem, listownie, przez pełnomocnika, ale po ich wstępnej weryfikacji poprawności przez osobę rekrutującą, kandydaci muszą się stawić w biurze w celu odbycia testów, ewentualnego odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i złożenia oryginałów dokumentów lub do ich okazania do wglądu):
  - a) formularz zgłoszeniowy zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i akceptację regulaminu oraz zgodę na gromadzenie danych niezbędnych w systemie SL2014,
  - b) oświadczenie o przynależności do grupy docelowej projektu,
  - c) prawo jazdy do wglądu,
  - d) dowód osobisty do wglądu.
6. Formularze dokumentów aplikacyjnych należy pobrać ze strony internetowej [www.rotrans.com.pl](http://www.rotrans.com.pl) lub w Biurze Projektu.
7. Wszystkie dokumenty aplikacyjne winny być wypełnione czytelnie – pismem drukowanym.
8. Weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów polega na:
  - sprawdzeniu dokumentów pod kątem kompletności oraz prawidłowego ich wypełnienia,
  - sprawdzeniu dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych do projektu określonych w §2 - nie spełnienie któregośkolwiek z wymienionych wymogów powoduje odrzucenie zgłoszenia ze względów formalnych,
  - weryfikacja i przyznanie ewentualnych punktów premiujących.
9. W przypadku równej ilości punktów decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Osoby, które spełniają wszystkie warunki formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku: rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy uczestników danej edycji, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej.
11. Udział w procesie rekrutacyjnym odbywa się na koszt własny kandydata na uczestnika Projektu.
12. Osobie niezakwalifikowanej do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 3 dni od ogłoszenia listy uczestników projektu. W odwołaniu należy wskazać te elementy, które zdaniem kandydata nie zostały prawidłowo uwzględnione w ocenie. Nie bierze się pod uwagę tych elementów oceny, których kandydat nie wskazał wcześniej w formularzach

**„Podkarpackie Centrum Kierowcy Zawodowego”**

rekrutacyjnych i oświadczeniach. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Kierownik Projektu i informuje o tym kandydata w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.

13. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wchodzić będą m.in. Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu.
  14. Informacje o terminach przeprowadzenia szkoleń dla poszczególnych edycji są ogłaszane na stronie internetowej Realizatora.
- a) Biuro Projektu  
Nisko, ul. Rzeszowska 3 w godz. 10-16  
telefon: 15 841 20 66

## § 5

### Warunki uczestnictwa

1. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji osoba zgłaszająca się do projektu może stać się Uczestnikiem Projektu. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy, o której mowa w ustępie 2.
2. Z Uczestnikiem projektu, najpóźniej w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia, podpisana jest umowa określająca warunki udziału w projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia projektu i odebrania odpowiednich zaświadczeń;
  - 2) pisemnej rezygnacji Uczestnika, z przyczyn uzasadnionych (obowiązuje forma pisemna, nie dopuszcza się formy faxu lub maila),
  - 3) skreślenia Uczestnika ze względu na nieobecność na zajęciach i nieodrobienie tych zajęć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu;
  - 4) w przypadku uzyskania negatywnych wyników badań lekarskich i psychologicznych jeśli istnieje będzie obowiązek ich wykonania lub negatywnej opinii ujętej w IPD.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej spośród uczestników znajdujących się na liście rezerwowej, pod warunkiem realizacji przez osobę rezygnującą lub skreśloną, nie więcej niż 15% czasu trwania (ilości godzin) szkolenia.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2018 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.